

**Regulamin wynajmu sali nr 30
w Urzędzie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy**

Regulamin określa zasady wynajmu przez Urząd Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, zwany dalej Wynajmującym sali nr 30 znajdującej się w Warszawie przy ul. Żeromskiego 29 a każdą osobą lub podmiotem dokonującym rezerwacji i najmu, zwanym dalej Najemcą.

1. Wynajem sali może nastąpić w celu zorganizowania spotkania, zebrania, konferencji, szkolenia, itp.
2. Organizowane formy nie mogą utrudniać wykonywania zadań pracownikom urzędu i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki, ani też powodować negatywnych skutków dla wizerunku urzędu.
3. Podstawą rezerwacji i wynajmu sali jest złożenie wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Rezygnację można zgłosić Wynajmującemu najpóźniej na 3 dni przed terminem wynajmu.
4. Podmioty niebędące w strukturach Urzędu m.st. Warszawy wynajmują salę odpłatnie.
5. Odpłatność za wynajem sali została określona w postanowieniu Zarządu Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy z dnia 24.11.2009 – protokół nr 205/09. Stawka za godzinę wynosi 100,- netto + VAT.
6. Wniosek o wynajem sali upoważnia wynajmującego do wystawienia faktury VAT i stanowi zobowiązanie najemcy do jej uiszczenia.
7. Zapłaty za wynajem sali należy dokonać przelewem na rachunek Urzędu Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy wskazany w wystawionej fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
8. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, w stosunku do czasu zarezerwowanego, Wynajmujący uprawniony jest do naliczenia dodatkowej opłaty za każdą dodatkową godzinę najmu w wysokości stawki godzinowej – 100,- netto + VAT.
9. Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy uszkodzeń wyposażenia sali, powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania.
10. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów sanitarnych, bhp, ppoż. oraz do zachowania porządku na terenie urzędu.
11. Dokonanie rezerwacji sali oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.